

**Положение  
об отделении срочного социального обслуживания  
ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
городского округа город Первомайск»**

(далее - Положение)

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности отделения срочного социального обслуживания (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Первомайск» (далее - Центр, поставщик социальных услуг), которое входит в систему социальной защиты населения Нижегородской области.
- 1.2. Отделение не обладает правами юридического лица, не имеет обособленного имущества, отдельного баланса, расчетного счета в банке, а также символики и печати.
- 1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области;
  - Приказами Министерствами социальной политики Нижегородской области;
  - Уставом Центра;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка Центра;
  - Кодексом этики и служебного поведения работников Центра;
  - настоящим Положением.
- 1.4. Отделение срочного социального обслуживания осуществляет свою деятельность в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельного обеспечения своих основных жизненных потребностей.
- 1.4. Деятельность Отделения организуется в соответствии с государственным заданием и перспективными календарными планами работы.
- 1.5. Деятельность Отделения строится на взаимодействии с различными государственными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и отдельными гражданами.
- 1.6. Руководство Отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности в соответствии с приказом директора Центра.
- 1.7. Предоставление социальных услуг осуществляется штатными сотрудниками отделения, в соответствии со структурой и штатной численностью учреждения.
- 1.8. Режим труда и отдыха регулируется в Отделении Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.
- 1.9. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и специалистов регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Центра.
- 1.10. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется заместителем директора и директором Центра.

## **2. Основные задачи Отделения**

- 2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в срочной социальной помощи.
- 2.2. Принятие безотлагательных мер и оказание экстренной социальной помощи, направленных на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг.
- 2.3. Определение конкретных форм помощи гражданам, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию (или) расширение их возможностей самостоятельного обеспечения свои основные жизненные потребности.
- 2.4. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций на основе межведомственного взаимодействия.
- 2.5. Распределение среди нуждающихся граждан товаров, поступающих по линии гуманитарной помощи.
- 2.6. Организация социального патронажа граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому, на период до зачисления их в отделения социально-бытового обслуживания на дому или помещения их в дом – интернат.
- 2.7. Осуществление обследования условий жизнедеятельности гражданина с составлением Акта материально-бытового обследования.
- 2.8. Оказание содействия в сборе документов, необходимых для выдачи направления на стационарное социальное обслуживание, для вынесения решения о зачислении на социальное обслуживание на дому либо для принятия иных решений.
- 2.9. Оказание других форм срочной социальной помощи согласно статье 7 Закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области».
- 2.10. Организация деятельности службы мобильная бригада для оказания неотложных социальных услуг гражданам пожилого возраста и другим категориям граждан с целью организации доступа к социальным услугам в связи с проживанием в населенных пунктах со слаборазвитой инфраструктурой и экстренной необходимостью.
- 2.11. Участие в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий к социально-значимым датам для граждан пожилого возраста и инвалидов.
- 2.12. Организация деятельности услуги по социальному туризму для граждан, состоящих на социальном обслуживании.
- 2.13. Организация деятельности пункта проката реабилитационных средств для граждан пожилого возраста, инвалидов и граждан, временно утративших способности к самообслуживанию и (или) передвижению в связи с болезнью или иными обстоятельствами.
- 2.14. Курирование деятельности объединения «Серебряные волонтеры в ГБУ «КЦСОН г.о.г. Первомайск».
- 2.15. Изучение передового опыта работы, новых технологий, форм и методов социального обслуживания населения и внедрение их в практику.
- 2.16. Ведение журнала обращений граждан Отделения, предоставление отчетности.
- 2.17. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Отделения, размещение на информационных стендах, на официальном сайте Центра.

## **3. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

- 3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

#### **4. Получатели социальных услуг**

4.1. Срочные социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам, которые признаны нуждающимися в срочных социальных услугах и которым предоставляется срочная социальная услуга или срочные социальные услуги (далее - получатели срочных социальных услуг).

#### **5. Порядок предоставления услуг гражданам в Отделении**

5.1. Примерный порядок предоставления срочных социальных услуг в отделении регламентирован Приказом Министерства труда и социальной защиты российской Федерации № 1н от 09.01.2023 года «Об утверждении Примерного порядка предоставления срочных социальных услуг».

5.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.3. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя (приложение № 2 к настоящему Положению).

5.4. Порядок деятельности служб «Мобильная бригада», «Социальный туризм», объединения «Серебряные волонтеры», а также порядок организации и проведения

культурно-досуговых мероприятий регламентированы соответствующими Положениями, утвержденными директором Центра.

5.5. Все обращения граждан заносятся в Журнал обращений граждан.

5.6. Услуги гражданам в Отделении оказываются бесплатно.

5.7. Отделение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.8. Виды дополнительных платных социальных услуг:

5.8.1. Пункт проката реабилитационных средств осуществляет свою деятельность на основании утвержденного Положения «О пункте проката реабилитационных средств в ГБУ «КЦСОН городского округа город Первомайск».

## 6. Виды оказываемых услуг

6.1. Срочные социальные услуги включают в себя (п. 9 ст. 7 Закона Нижегородской области от 05.11.2014 года № 146-3):

- 1) обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- 2) обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- 3) содействие в получении временного жилого помещения;
- 4) содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- 5) содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- 6) предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
- 7) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;
- 8) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- 9) консультирование по социально-правовым вопросам;
- 10) оказание консультативной социально-педагогической помощи;
- 11) оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
- 12) содействие в оказании материальной помощи;
- 13) содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;
- 14) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;
- 15) покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;
- 16) содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);
- 17) содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;
- 18) предоставление транспорта;
- 19) сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации. (подп. 19 введен Законом Нижегородской области от 03.03.2021 N 11-30).

## **7. Права сотрудников Отделения**

Сотрудники Отделения имеют право:

- 7.1. Пользоваться всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Привлекать с разрешения директора Центра и его заместителя специалистов других отделений Центра для решения поставленных задач в рамках своих полномочий.
- 7.3. Отправлять запросы в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для оказания срочных социальных услуг.

## **8. Ответственность сотрудников Отделения**

Сотрудники Отделения несут ответственность за:

- 8.1. Своевременное выполнение приказов и указаний Министерства социальной политики Нижегородской области, директора Центра в пределах своей компетенции.
- 8.2. Своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на них в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 8.3. Соблюдение норм профессиональной этики.
- 8.4. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.
- 8.5. Дисциплинарную ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных функций.

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**  
№ 6/н от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город Первомайск», являемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора \_\_\_\_\_ действующий на основании Устава с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или законного представителя) \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены Поставщиком следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Сроки предоставления	Дата предоставления	Условия предоставления
1	Обеспечение бесплатным горячим питанием или набором продуктов			
2	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости			
3	Содействие в получении временного жилого помещения			
4	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг			
5	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей			
6	Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами			
7	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений			
8	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг			
9	Консультирование по социально-правовым вопросам			
10	Оказание консультативной социально-педагогической помощи			
11	Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг			
12	Содействие в оказании материальной помощи			
13	Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание			
14	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания			
15	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации			
16	Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных изделий и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов и другое)			
17	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством			
18	Предоставление транспорта			
19	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации			

Вышеперечисленные социальные услуги выполнены Поставщиком качественно, в полном объеме и в установленные сроки. Услуги предоставлены бесплатно. Получатель не имеет претензий к Поставщику.

Социальные услуги выполнены специалистом отделения срочного социального обслуживания:

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Поставщик**

**Получатель**

Государственное бюджетное учреждение  
«Комплексный центр социального обслуживания  
населения городского округа город Первомайск»  
Адрес места нахождения: 607760 Нижегородская  
область г. Первомайск ул. Октябрьская д. 19  
Директор \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Приложение №1  
к Положению об отделении срочного социального обслуживания  
ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения  
городского округа город Первомайск»

Утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  
от 28 марта 2014 г. № 159н (с изменениями от 28 ноября 2016 г., 30 марта 2018 г., 1 декабря 2020 г., 29 ноября 2022 г.)

ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения  
городского округа город Первомайск"

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг, в  
который предоставляется заявление)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

(дата рождения гражданина)

(СНИЛС гражданина)

Паспорт:

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте проживания (пребывания) на территории Российской

(контактный телефон, e-mail (при наличии))

от <sup>1</sup>

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя, наименование государственного  
органа, органа

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя,

реквизиты документа подтверждающего личность представителя,

адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного  
самоуправления,

**Заявление  
о предоставлении социальных услуг**

Прошу признать

(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)

нуждающейся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик \_\_\_\_\_ отделение срочного

социального обслуживания ГБУ "КЦСОН г.о.г. Первомайск"

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг

Нуждаюсь в социальных услугах: срочные социальные услуги.

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам <sup>2</sup> :

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных  
услуг <sup>3</sup> : \_\_\_\_\_

Сведения о доходах прошу с моего согласия \_\_\_\_\_

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля  
2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» <sup>4</sup> для включения в реестр получателей социальных услуг:

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения заявления)

<sup>1</sup> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.  
<sup>2</sup> В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  
<sup>3</sup> Статьи 31 и 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".  
<sup>4</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701; 2013, № 30, ст. 4038.