


Утвержден директором
ГБУ «КЦСОН г.о.г.Первомайск»


Е.М.Антонов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа город г.Первомайск»
на 2023-2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка и принятие локальных актов ГБУ «КЦСОН г.о.г.Первомайск», направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение их в соответствие с федеральным и региональным законодательством	В течение срока действия плана	Директор, Юрисконсульт	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции, приведение нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством
1.2	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в кадровую службу Министерства	Ежегодно до 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства

1.3	<p>Организация работы общественного и попечительского советов в цели и задачи которого, в том числе, входят вопросы противодействия коррупции</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Директор</p>	<p>Обеспечение общественного контроля</p>
1.4	<p>Проведение разъяснительных мероприятий, совещаний по антикоррупционной тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию у работников учреждения негативного отношения к получению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с использованием ими должностных обязанностей; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - о соблюдении требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - о соблюдении положений Кодекса этики и служебного поведения; - соблюдению общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Директор, Зам. директора, зав.отделениями</p>	<p>Антикоррупционное просвещение сотрудников, обеспечение соблюдения установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений</p>
1.5	<p>Организация заседаний комиссии по реализации антикоррупционной политики учреждения</p>	<p>Плановые – один раз в полугодие, Внеплановые- при наличии оснований (поступление информации о нарушении должностными лицами требований к служебному</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства</p>

		поведению или возникновению конфликта интересов)		
1.6	Обеспечение информационного наполнения и актуализации специализированного раздела официального сайта учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики.	В течение срока действия плана	Программист	Реализация норм антикоррупционного законодательства.
2. Организация взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
2.1.	Организация учета обращений граждан о фактах коррупции и иных неправомерных действиях сотрудников учреждения, поступающих по средствам: -личного приема граждан администрацией учреждения; - письменных обращений; - «горячей телефонной линии»; - на официальном сайте учреждения	В течение срока действия плана	Директор, заместитель директора, заведующие отделений	Обеспечение возможности для граждан сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
2.2	Организация проведения служебных проверок по обращениям граждан на предмет выявления фактов злоупотребления служебными полномочиями работниками учреждения	В течение срока действия плана при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Установление фактов нарушений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.3	Информационное наполнение сайта ГБУ «КЦСОН» о деятельности учреждения, о порядке и условиях предоставления социальных услуг гражданам. Обеспечение доступа граждан к информации на сайте.	На систематической основе	Программист	Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции.
2.4	Организация и проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, путем опроса граждан, обратившихся в учреждение.	раз в квартал	Заведующие отделением, Зам. директора	Повышение эффективности работы с населением
2.5	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений.	Постоянно, в течение срока действия плана	Зав.отделениями	Повышение эффективности работы с населением

3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников

3.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере необходимости	Директор. Зам.директора	Антикоррупционное просвещение сотрудников. Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований.
3.2	Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения и др. локальными актами.	С вновь принимаемыми работниками	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
3.3	Ознакомление работников под роспись с изменениями в нормативно-правовых актах регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течение срока действия плана при необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	

3.4	Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями, вносимыми в должностные инструкции.	В течение срока действия плана	Специалист по кадрам, заведующие отделений	
3.5	Организация проведения обучения сотрудников по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения и т.д.	1 раз в год	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений	
3.7	Обучение по программе «Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы»	1 раз в год	Директор, Зам. директора	

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики организации

4.1.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	В течение срока действия плана	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, реализация норм антикоррупционного законодательства
4.2	Проведение обязательной процедуры анализа среднерыночных цен при организации закупок, товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам	

4.3.	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на федеральном портале http://bus.gov.ru планов закупок, планов - графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, к в целях обеспечения муниципальных нужд.	В течение срока действия плана	Специалист по закупкам, программист	
4.4	Размещение на официальном сайте учредительных документов учреждения, дополнения и изменения к ним, планы графиков размещения заказов и т.д.	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер, зам.директора, программист	Обеспечение соблюдения установленных законодательством требований. Выявление и минимизация коррупционных рисков.
4.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи, а также за распределением стимулирующей части ФОТ	В течение срока действия плана	Директор, главный бухгалтер	
4.6.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	В течение срока действия плана	Главный бухгалтер	
4.7	Обеспечение защиты персональных данных работников учреждения	В течение срока действия плана	Программист, специалист по кадрам	
4.87	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечения соблюдения работниками учреждения правил ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения, проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	В течение срока действия плана	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.8	Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течении срока действия плана, при возникновении ситуации	Сотрудники КЦСОН	

4.9	Уведомление работодателя о возникшем конфликте в течении срока действия плана при возникновении ситуации интересов или о возможности его возникновения	В течении срока действия плана при возникновении ситуации	Сотрудники КЦСОН	
-----	--	---	---------------------	--

5.Взаимодействие с правоохранительными органами

5.1.	Информирование правоохранительные органы о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении нарушений	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства
------	--	-------------------------	----------	---