



Министерство социальной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр
социального обслуживания населения городского округа Навашинский»
607100, Нижегородская область, г.Навашино, ул.1 мая, д.4
тел.: (8 83175) 5-72-84, факс: (8 83175) 5-50-64, e-mail: mucspn-nav@yandex.ru

П Р И К А З

от 30.12.2016

г. Навашино

№ 381

Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и во исполнение приказа министерства социальной политики от 07.12.2016 г. «Об утверждении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГКУ НО «Управление социальной защиты населения» и организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Нижегородской области, на 2017-2018 годы», **приказываю:**

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» на 2017-2018 годы (приложение к настоящему приказу).
2. Специалисту отдела кадров Зюзиной И.В. ознакомить работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КЦСОН
городского округа Навашинский»

О.Ю.Роньжева

С приказом ознакомлен:

Зюзина И.В.
(Ф.И.О.)

Зюзина
(подпись)

30.12.2016 г.
(дата)

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений. в ГБУ «КЦСОН городского округа Навашинский» на 2017-2018 годы.

1. Введение

Основанием для разработки плана мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» является Федеральный закон от 29.10.2008 г № 273 ФЗ « О противодействии коррупции», Приказ министерства социальной политики Нижегородской области от 07.12.2016 г. № 176-кд.

1. Цели и задачи

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в государственном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения городского округа Навашинский» обеспечение выполнения Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания работников учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

2. Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Директор, специалист ОК
1.2	Актуализация локальных актов Учреждений в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства РФ и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течении срока действия плана	Директор, специалист ОК
1.3	Подведение итогов выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на общем собрании трудового коллектива.	1 квартал	Директор, комиссия по противодействию коррупции
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений			
2.1	Предоставление руководителями учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей	До 1 марта	Директор, заместители директора
2.2	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями Учреждения, а также членов их семей на официальном сайте ГБУ «КЦСОН г.о. Навашинский»	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	программист

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

3.1	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждений, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма администрацией Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения 	В течение срока действия плана	Директор, специалист ОК
3.2	<p>Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждений, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.</p>	В течение срока действия плана	Директор, специалист ОК, комиссия по противодействию коррупции
3.4	<p>Проводить целевые проверки правомерности назначения пособий, компенсаций специалистами по социальной работе отделения срочного социального обслуживания.</p>	1 квартал	Зав.отделением срочного соц. обслуживания совместно с ГКУ «УСЗН г.о. Навашинский
3.5	<p>Размещение на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в учреждении.</p>	1 квартал	программист
<p>4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>			
4.1	<p>Принятие мер по соблюдению сотрудниками Учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ «КЦСОН г.о. Навашинский»</p>	Постоянно	Директор
4.2	<p>Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей)</p>	Постоянно	Директор специалист ОК

4.3	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения руководителя Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	По мере поступления уведомлений	Директор, специалист ОК, комиссия по противодействию коррупции
4.4	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции	Постоянно	Директор, программист
4.5	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	По мере обращения	Заместитель директора
4.6	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	1 квартал	специалист ОК,

5.Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

5.1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	Постоянно	Программист
5.3	Создать уголки по противодействию коррупции на которых разместить : а) Стенды: - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (Устав, лицензия т т.д.); - с нормативно-правовыми актами о режиме работы учреждения, процедурах приема документов, другие акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы. б) График приема директором учреждения граждан по личным вопросам.	Постоянно	специалист ОК, комиссия по противодействию коррупции

	в) Опечатанный ящик по обращениям граждан в доступном месте.		
6.1	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	При выявлении фактов	Директор