

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора

ГБУ «КЦСОН Кстовского района»

От 30.12.16 № 91-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социально-бытового обслуживания на дому

1. Общие положения

- 1.1. Отделение социально-бытового обслуживания граждан на дому (далее Отделение), является структурным подразделением ГБУ «КЦСОН Кстовского района» (далее Центр).
- 1.2. Отделение предназначено для временного (до шести месяцев) или постоянного оказания социально-бытовой помощи в надомных условиях гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, с целью создания условий для пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического статуса и здоровья.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Центра.
- 1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра по согласованию с учредителем - Министерством социальной политики Нижегородской области.
- 1.5. Штат Отделения утверждается директором Центра с учетом условий и специфики деятельности, объема работ и по согласованию с Министерством социальной политики Нижегородской области.
- 1.6. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.
- 1.7. На время отсутствия (командировка, отпуск, болезнь, пр.) заведующего Отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Центра, которое приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.
- 1.8. Отделение социально-бытового обслуживания граждан на дому в своей работе руководствуется: Конституцией РФ; действующим законодательством РФ и Нижегородской области в области социального обслуживания населения; локальными актами Центра; Уставом Центра; настоящим Положением об отделении социально-бытового обслуживания граждан на дому; приказами директора Центра, должностными инструкциями.

1.9. Отделение развивает и поддерживает деловые контакты с учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов для комплексного решения их социальных проблем.

1.10. Направления деятельности Отделения могут корректироваться в зависимости от социально- демографической ситуации и местных социально- экономических условий в Нижегородской области, нуждаемости населения на территории обслуживания в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2. Основные задачи социально-бытового обслуживания на дому

2.1. Деятельность отделения социально-бытового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

2.2. Выявление граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории обслуживания отделения, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, образования, ОВД, и т.д.), общественными (ветеранскими организациями, обществами инвалидов, и т.д.), религиозными организациями и объединениями и др.

2.3. Дифференцированный учет всех граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих на территории обслуживания отделения, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании, рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам социального обслуживания и принятие мер по их реализации; организация проведения оценки объема и качества предоставляемых услуг.

2.4. Оказание морально-психологической поддержки гражданам пожилого возраста и инвалидам.

2.5. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам и координация их деятельности в этом направлении.

2.6. Оказание помощи клиентам в выявлении и реализации собственных возможностей по определению сложных жизненных ситуаций.

2.7. Проведение анализа обращений и жалоб граждан пожилого возраста и инвалидов по социальным вопросам, принятие возможных мер по их удовлетворению.

2.8. Осуществление учёта граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, и лиц, получивших социальную помощь.

2.9. Оказание консультативной помощи населению по социальным вопросам.

2.10. Проведение мониторинга социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов на территории обслуживания.

2.11. Осуществление социального патронажа граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке

2.12. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения.

3. Основные функции отделения

3.1. Основными функциями Отделения являются:

- обеспечение специалистами Отделения в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области, при необходимости с привлечением специалистов Центра, доступности и своевременности, увеличения объема всех имеющихся в отделении, Центре видов социальных услуг, квалифицированной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, находящимся в трудной жизненной ситуации, улучшение их качества, соблюдение стандартов качества предоставляемых социальных услуг;
- осуществление организации конкретных мероприятий в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области по предоставлению социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам, попавшим в сложную жизненную ситуацию: оказание социальных услуг постоянного, временного или разового характера; организация оздоровления, культурного и досугового обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; содействие в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения; содействие в предоставлении обслуживаемым лицам льгот и преимуществ, установленных действующим законодательством и другие.
- определение в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ и Нижегородской области конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, исходя из критериев их благополучия;
- повышения психологической устойчивости и формирования психологической культуры граждан, в первую очередь, в сферах межличностного, семейного и родительского общения;
- освоение и внедрение в практику новых современных средств и методов оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

Функции, задачи Отделения могут быть расширены (или сужены) в зависимости от конкретных условий и кадрового обеспечения деятельности Отделения, Центра.

4. Порядок оплаты услуг в отделении социально - бытового обслуживания на дому

4.1 Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно категориям граждан, определенных в п.1 ст.31 Федерального закона №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в

Российской Федерации», ст.8 Закона Нижегородской области №146-З от 05.11.2014 г. «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»

Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, ниже полуторной величины прожиточного минимума или равен полуторной величине прожиточного минимума установленной для основных социально- демографических групп населения области.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг превышает полуторную величину прожиточного минимума. Размер платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятидесяти процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и полуторной величины прожиточного минимума для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с п.5 ст.31 Федерального закона.

Плата за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому производится в соответствии с договором.

5. Правила приема граждан в отделение и оказание услуг

5.1 Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной и иной помощи, осуществляется Отделением в соответствии с нормативно- правовыми актами РФ и Нижегородской области, Уставом Центра, имеющимися локальными актами Центра на оказание социальных услуг, Положением об Отделении на разовой, временной и постоянной основе.

5.2. Категориями и группами населения, которым Отделение оказывает социальные услуги на территории обслуживания, являются:

1) не работающие одинокие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе;

2) не работающие одиноко проживающие граждане, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники, которых по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять за ними уход или ведут асоциальный образ жизни и фактически не осуществляют уход;

3) не работающие граждане, проживающие в семьях, частично утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постороннем уходе, родственники, которых либо трудоспособные лица, проживающие с ними, либо лица, зарегистрированные на их жилплощади, по объективным обстоятельствам не имеют возможности осуществлять уход;

4) одиноко проживающие граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью, родственники которых по объективным причинам не имеют возможности осуществлять уход;

5) дети до 16 лет, проживающие - граждане пожилого возраста и инвалиды, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

5.3. В соответствии с нормативно- правовыми документами Российской Федерации, Нижегородской области специалисты отделения с учетом индивидуальных потребностей клиентов оказывают следующие виды услуг: Комплексная социальная услуга, предоставляемая гражданам пожилого возраста и инвалидам в отделениях социально-бытового обслуживания на дому, которая состоит из:

Социально-бытовые услуги:

- Покупка за счет средств покупателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода , книг, газет и журналов;
- Помощь в приготовлении пищи, мытье посуды;
- Помощь в приеме пищи (кормление) – при состояниях , связанных с временной потерей способности к самообслуживанию;
- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- Уборка жилых помещений;
- Сопровождение к врачу;
- Оплата за счет средств получателя социальных услуг, жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;
- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топка печей, обеспечение водой (не более 4 ведер в одно посещение);
- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка;
- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;
- Содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет заказчика;
- Содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика;
- Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или отказе заняться погребением)

Социально-медицинские услуги:

- Оказание первой доврачебной помощи;
- Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

- Содействие в госпитализации нуждающихся в лечебно- профилактические учреждения;
- Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и техническими средствами ухода и реабилитации;
- Содействие в получении стоматологической помощи;
- Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;

Социально-психологические услуги:

- Социально-психологическое консультирование, в т.ч. по вопросам внутрисемейных отношений;
- Психологическая помощь и поддержка;
- Социально-психологический патронаж.

Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- Оказание помощи в получении юридических услуг.

Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг по месту проживания или пребывания гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению.

6. Порядок предоставления гражданам услуг в отделении социального-бытового обслуживания на дому

6.1. Предоставление социального обслуживания осуществляется в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. Социальное обслуживание граждан в отделении осуществляется на разовой, временной (до шести месяцев) или постоянной основе.

6.3. Социальные услуги предоставляются гражданам на основании:

- Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации; справку об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность гражданина);
- Личное письменное заявление (или законного представителя гражданина) о зачислении гражданина на обслуживание в социально-бытовое отделение с указанием сведений о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг.
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг, в которой указаны формы социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг.

Дополнительно гражданин (или законный представитель гражданина) представляет следующие документы:

- Справка о составе семьи.
- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому и рекомендуемом виде социального обслуживания на дому. Порядок выдачи заключения определяется министерством здравоохранения Нижегородской области (мед. справки ВКК, КЭК).
- Справка о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), если гражданин не является пенсионером пенсионного фонда РФ.
- Копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы.
- Копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для инвалидов).
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

На основании предоставленных документов директор Центра принимает решение о зачислении гражданина на социально-бытовое обслуживание или выносит мотивированное решение об отказе.

Максимальный срок для зачисления на обслуживание не должен превышать 1 суток с момента получения указанных документов. На основании собранных документов формируется «Личное дело» гражданина, которого зачисляют на обслуживание в социально- бытовое отделение Центра.

Общение между клиентами и сотрудниками может проходить вне Отделения.

7. Права и ответственность работников отделения

7.1. Работники Отделения наделены следующими правами:

- запрашивать в органы государственной власти и органы местного самоуправления, учреждения и организации всех форм собственности информацию по вопросам обеспечения защиты прав клиентов;
- запрашивать информацию о наличии потенциальных клиентов Отделения в различных организациях и учреждениях (поликлиниках, социальных службах и т.д.), а также информацию, необходимую для разработки и реализации программ;
- обращаться к другим отделениям Центра, если интересы клиентов Отделения требуют участия их специалистов в реализации социальных программ, разрешении трудной жизненной ситуации;
- вносить директору Центра предложения по увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества;
- вступать во взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями всех форм собственности с целью привлечения их к реализации социальных программ клиентов Отделения;
- давать другим Отделениям Центра, а также отдельным работникам, необходимые разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию специалистов Отделения;
- вносить предложения директору Центра по улучшению организации работы Отделения и совершенствованию методов деятельности Центра;
- требовать создания условий для выполнения должностных инструкций;
- повышать свою квалификацию.

7.2. Заведующая и работники Отделения несут ответственность за разглашение сведений о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни клиентов, работников Отделения, позволяющие идентифицировать их личность (персональные данные), небрежное и халатное отношение к клиентам, нечеткое и несвоевременное выполнение должностных обязанностей.