

Согласовано:
председатель
Совета трудового коллектива
_____ Кудряшова Е.В.
« _____ » _____ 2016 года

Утверждено
приказом директора ГБУ «КЦСОН
Дальнеконстантиновского района»
от 30.12.2016года № 95-ОП

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Дальнеконстантиновского района»
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Дальнеконстантиновского района» (далее - Учреждение) осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг следующим категориям граждан (далее - получатели социальных услуг):

1) в полустационарной форме:
гражданин, частично утративший способность, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (граждане пожилого возраста (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды, сохранившие способность или возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности, но нуждающиеся в социальной реабилитации и дети-инвалиды, нуждающиеся в социальной реабилитации);

2) в форме социального обслуживания на дому:
- гражданин, частично утративший способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (мужчины - старше 60 лет, женщины - старше 55 лет) и инвалиды, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой способности, либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности);
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации (родители или иные законные представители несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации и несовершеннолетние от 3 лет, испытывающие трудности в социальной адаптации);

- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье (лица, в том числе женщины и их несовершеннолетние дети, и беременные женщины (в том числе несовершеннолетние), при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, при наличии насилия в семье);

- гражданин при наличии в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (родители или законные представители при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за ребенком, детьми (в том числе детьми-инвалидами));

3) срочные социальные услуги:

- граждане, нуждающиеся в неотложной помощи в связи с наличием обстоятельств, предусмотренных пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее Министерство).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство государственного имущества и земельных ресурсов Нижегородской области.

1.3. Учреждение предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством, в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, а также срочные социальные услуги.

1.4. Учреждение вправе сверх утвержденного, Министерством, государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать дополнительные платные услуги, не относящиеся к его основным видам деятельности для граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.5. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и постановлениями Нижегородской области, приказами Минтруда, приказами и распоряжениями Министерства социальной политики Нижегородской области, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а так же Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Учреждение размещается в специально предназначенном здании, которое должны соответствовать санитарно-

гигиеническим нормам по размерам, состоянию здания, а так же требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

2. Цели и задачи Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является организация нестационарного социального обслуживания населения, в том числе социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в услуг, в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья. Оказание семьям и отдельным категориям граждан помощи в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении их социального положения, а также психологического состояния.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) выявление и учет престарелых граждан, инвалидов и других лиц, нуждающихся в социальной поддержке;
- 2) определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из их состояния здоровья, возможности самообслуживания и материально-бытового положения;
- 3) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;
- 4) оказание гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;
- 5) оказание гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, временной или постоянной социально-бытовой и социально-медицинской помощи на дому.
- 6) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;
- 7) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;
- 8) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- 9) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;
- 10) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- 11) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;

- 12) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;
- 13) осуществление социального патронажа семей и детей, нуждающихся в социальной поддержке.

3. Структурные подразделения Учреждения

3.1. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:

- отделения социально-бытового обслуживания на дому;
- отделения социально-медицинского обслуживания на дому;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение социального обслуживания семьи и детей;
- отделение социально-консультативной помощи.

3.2. Деятельность структурных подразделений регулируется положениями об отделениях, утвержденными приказом директора Учреждения.

3.3. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открывать иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.4. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизируются и ликвидируются решением директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

4. Организация предоставления социальных услуг.

4.1. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

4.2. Учреждение оказывает услуги «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) подлежащих включению в реестры государственных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее - услуга).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуги 8 (83168) 5-17-68, адрес электронной почты: kacson@soc.dkn.nnov.ru.

4.3. Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении;

- размещения информационных материалов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://dkn.cso52.ru>;

- размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». <http://gosuslugi.ru>

4.4. У входа в Учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения.

4.5. На информационных стендах в Учреждении, в удобном для обозрения месте, размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения. ФИО руководителя, его заместителей, их контактные телефоны, адреса электронной почты,

б) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства социальной политики Нижегородской области;

в) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

г) порядок и условия предоставления: социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг;

д) тарифы на социальные услуги по видам социальных услуг;

е) права и обязанности получателей социальных услуг;

ж) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

з) порядок предоставления платных социальных услуг, перечень платных социальных услуг (работ) и их стоимость;

и) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

4.6. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. № 146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 августа 2006 г. № 277 «О порядке деятельности государственных бюджетных учреждений Нижегородской области «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 6 мая 2015 г. № 268 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области», постановлением Правительства

Нижегородской области от 15 апреля 2016 г. № 217 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», постановлением Правительства Нижегородской области от 30 марта 2016 г. № 176 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания», приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 30 июня 2015 г. № 414 «Об утверждении перечня комплексных социальных услуг с набором социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными учреждениями социального обслуживания Нижегородской области и их структурными подразделениями».

4.7. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.03.2014 года № 159н.

4.8. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина: паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца - для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

4) справка медико-социальной экспертизы и индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справка о составе семьи гражданина, выданная организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписка из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей и лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов);

9) согласие на обработку персональных данных.

Получатель социальных услуг (его представитель) представляет подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии. Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

4.9. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 4.8. настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

4.10. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания незамедлительной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

Социальные услуги предоставляются гражданам на основании документа, удостоверяющего их личность (при наличии), письменного заявления на имя поставщика социальных услуг или информации от медицинских, образовательных и иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащий сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

4.11. Получателю социальных услуг по его заявлению Учреждением могут быть предоставлены дополнительные платные социальные услуги, перечень, стоимость и порядок предоставления которых утверждается постановлением Правительства Нижегородской области от 21.06.2007 г. № 196 «О порядке оказания и оплаты дополнительных социальных и иных платных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания населения Нижегородской области».

Платные социальные услуги не могут ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности Учреждения.
