

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в отделении
социального обслуживания на дому
ГБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения
Большеболдинского муниципального округа»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг Государственного бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Большеболдинского муниципального округа» (далее - Центр) в отделениях социально-бытового и социально-медицинского обслуживания на дому (далее форма социального обслуживания на дому).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Законом Нижегородской области от 05.11.2014г. №146-З «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области»;
- Постановлением Правительства Нижегородской области от 31.05.2019г. №321 «О предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания»
- Уставом Центра; Положением об отделениях социально-бытового, социально-медицинского обслуживания на дому.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг

2.1. Получатель социальных услуг имеет право на:

2.1.1. Уважительное и гуманное отношение.

2.1.2. Получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

2.1.3. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг.

2.1.4. Отказ от предоставления социальных услуг.

2.1.5. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.6. Участие в составлении индивидуальных программ.

2.1.7. Обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

2.2. Граждане, находящиеся на обслуживании должны выполнять следующие правила поведения:

2.2.1. Предоставлять государственному учреждению социального обслуживания необходимые для социального обслуживания документы и достоверную информацию о своих родственниках.

2.2.2. Оплачивать предоставленные социальные услуги в сумме и в срок, в соответствии с договором.

2.2.3. В присутствии социального работника, медицинской сестры иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам.

2.2.4. Обеспечить социальному работнику беспрепятственный доступ в жилое помещение. Своевременно информировать его об изменениях шифров, кодов подъездных дверей. В случае необходимости обеспечить социального работника ключами.

2.2.5. Бережно относиться к имеющейся у него документации, необходимой при осуществлении социального обслуживания (договор, квитанция об оплате за обслуживание).

2.2.6. Для выполнения заказов заранее обеспечивать социального работника денежными средствами.

2.2.7. Не отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и др. покупок, сделанных социальным работником в соответствии с заказом получателя услуг и имеющих соответствующее качество.

2.2.8. Не допускать действия, оскорбляющие честь и достоинство сотрудников, физическое насилие, брань и нецензурные выражения.

2.2.9. Своевременно информировать заведующую отделением об отъезде, о помещении в стационар, о выявлении медицинских противопоказаний.

2.2.10. При возникновении каких-либо претензий к работе сотрудника или возникновения конфликтной ситуации для ее разрешения поставить в известность заведующую отделением.

2.2.11. О случаях пропуска по графику посещений получателя услуг социальным работником, медицинской сестры ставить в известность заведующую отделением.

2.2.12. Граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются.

2.2.13. За систематическое нарушение настоящих правил поведения обслуживаемый снимается с обслуживания.

3. Заключительное положение

3.1. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Центр имеет право отказать в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг.

3.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила осуществляется директором Центра на основании приказа.

3.3. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право обратиться:

- к заведующему отделением – (83138)2-39-29
- к заместителю директора – (83138)2-39-29
- к директору – (83138)2-28-85