

Утверждено приказом
ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас»
От 02.02.2026 № 52-1



План по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «ЦСОГПВИИ г. о.г.Арзамас» на 2026-2027 годы (далее - Учреждение)

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнители	Контроль исполнения
I. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Актуализация действующих локальных актов Учреждения в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	Январь 2026, 2027	Юрисконсульт Коновчук Е.А. Специалист по кадрам Немченко М.В.	Зам. директора Лошманова П.И.
II. Взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
2.1	Обеспечение обратной связи на обращения граждан по предоставлению социальных услуг населению	по мере поступления	Зав. отделениями	Зав. отделениями
2.2.	Контроль соответствия государственных услуг, оказываемых ГБУ «ЦСОГПВИИ г.о.г.Арзамас» нормативным документам	постоянно	Зав. отделениями	Зам. директора Лошманова П.И.
2.3.	Систематический анализ показателей результативности деятельности Учреждения в соответствии с фактическими результатами	раз в квартал	Заместитель директора Лошманова П.И.	Заместитель директора Лошманова П.И.
2.4.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления	Заместитель директора Лошманова П.И.	Директор Тихонова И.И.
2.5.	Учет обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников учреждения, поступающих посредством: - личного приёма руководителем; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения	постоянно	Специалист по социальной работе Волкова О.Н. Зав. отделениями	Зам. директора Лошманова П.И.
2.6.	Информационное наполнение сайта по порядку и условиям предоставления, исполнению государственных услуг гражданам	постоянно	Специалист по соц. работе Волкова О.Н. Зав. отделениями	Зам. директора Лошманова П.И. Юрисконсульт Коновчук Е.А.

2.7.	Обеспечение контроля над соблюдением порядка оказания платных услуг.	постоянно	Гл. бухгалтер. Тихонова Л.В.	Гл. бухгалтер Тихонова Л.В.
III. Проведение профилактической работы с сотрудниками ГБУ «ЦСОГПВИИ г. Арзамаса и Арзамасского района», контроль исполнения бюджета				
3.1.	Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах	по мере выявления коррупционных проступков	Заведующие отделениями	Заместитель директора Лошманова П.И.
3.2.	Корректировка должностных инструкций работников при введении либо изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг	по мере необходимости	Специалист по кадрам Немченко М.В.	Юрисконсульт Коновчук Е.А.
3.3.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Юрисконсульт т Коновчук Е.А.	Заместитель директора Лошманова П.И.
IV. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов				
4.1.	Осуществление контроля за формированием и размещением госзаказа	по мере размещения заказа	Юрисконсульт т Коновчук Е.А.	Заместитель директора Лошманова П.И.
4.2.	Контроль исполнения госзаказа	по мере размещения заказа	Юрисконсульт т Коновчук Е.А.	Заместитель директора Лошманова П.И.
V. Другие мероприятия по противодействию коррупции				
5.1.	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	постоянно	Гл. бухгалтер Тихонова Л.В.	Директор Тихонова И.И.
5.2.	Обеспечение контроля исполнения бюджета	постоянно	Гл. бухгалтер Тихонова Л.В.	Директор Тихонова И.И.
5.3.	Размещение на информационных стендах сведений о работе учреждения, нормативных правовых актов, регламентирующих работу, другой информации по профилактике коррупции и иных правонарушений	постоянно	Специалист по социальной работе Волкова О.Н.	Юрисконсульт Коновчук Е.А.